

**Березнівська гімназія Березнівської районної ради Рівненської області
імені Миколи Буховича**

НАКАЗ

17.04.2020

м.Березне

№ 57

Про проведення підсумкового
оцінювання, організованого
завершення навчального року
та зарахування учнів до гімназії

Відповідно до листів Міністерства освіти і науки України від 16.04.2020 року №1/9-213 «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019-2020 навчального року та від 31.03.2020 року №1/9-182 «Щодо організованого завершення 2019-2020 навчального року та зарахування до закладів загальної середньої освіти», наказу МОН від 30 березня 2020 року № 463, зареєстрованого Міністерством юстиції України 09 квітня 2020 року за № 333/34616 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2019/2020 навчальному році», Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/32016

НАКАЗУЮ:

1. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Ключко О.К., Никитюк Л.В.:

1.1. Провести онлайн та /або очні інструктивні наради, консультації педагогів з питань закінчення навчального року та забезпечити організоване завершення 2019/2020 навчального року відповідно даного наказу.

До 20.04.2020 року

1.2. Розробити для кожного з учнів, які з різних причин не були охоплені дистанційним навчанням у період карантину, індивідуальні навчальні плани щодо засвоєння пропущеного навчального матеріалу:

1.2.1. Організувати роботу з такими дітьми за індивідуальним навчальним планом у разі відкриття шкіл у червні 2020 року та фізичної присутності дитини у Березнівському районі, підтвердження можливості перебування учня в дитячому колективі, а також згоди батьків.

До 01.07.2020 року

1.2.2. У разі неможливості повернення учня до закладу освіти в період до 01.07.2020 року освоєння ним пропущеного матеріалу за індивідуальним навчальним планом забезпечити у 2020-2021 навчальному році.

1.3. Для учнів 11-х класів організувати додаткові консультації з предметів, обраних ними для проходження ЗНО та ДПА.

Після завершення карантину

1.4. Проводити моніторинг підготовки учнів 11-х класів до ДПА та ЗНО.

07.05.2020 року, 21.05.2020 року, 04.06.2020 року

2. Провести оформлення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти.

Заступник директора з навчально-виховної роботи Ключко О.К.,

класні керівники 9-х класів Тонконоженко О.Я.,

Філімонова Т.Д., Лашта І.В.

До 15 червня 2020 року

3. Розробити і затвердити графіки видачі випускникам 9-х класів свідоцтв про здобуття базової середньої освіти з урахуванням необхідності дотримання протиепідеміологічних вимог.

Заступник директора з навчально-виховної роботи Ключко О.К.

До 10.06.2020 року

4. Провести оформлення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти.

Заступник директора з навчально-виховної роботи Ключко О.К.,

класні керівники 11-х класів Лесюк Т.В.,

Походзіло В.О.

Після проходження ДПА

5. Організувати видачу свідоцтв для здобувачів освіти з дотриманням регламенту санітарно-епідеміологічної безпеки.

Після проходження ДПА

6. Учителям-предметникам:

6.1. Попередньо надсилати учням графік проведення всіх видів оцінювання з навчального предмету.

6.2. Класні журнали, заповнювати відповідно до Інструкції про заповнення класних журналів (затвердженої наказом МОН від 03.06.2008 №496), у графі «Зміст уроку» відповідно до календарно-тематичного планування стисло записуючи тему уроку, контрольної, практичної, лабораторної роботи тощо та

зазначаючи форму дистанційної роботи (наприклад «Складносурядні речення. Он-лайн зустріч в Zoom», «Квадратні рівняння. Чат в мережі Viber», «Тематична робота. Робота на платформі Google Classroom», «Синтез білків. Відеоконференція в Skype») тощо.

Після завершення карантину

6.3. Здійснити підсумкове оцінювання навчальних досягнень учнів, враховуючи результати навчання у I семестрі, очне навчання до 12 березня та результати, отримані з використанням технологій дистанційного навчання в період карантинних обмежень.

До 29.05.2020 року

6.4. Виставити річні оцінки у класні журнали у період не пізніше 6 робочих днів після завершення II семестру та можливості фізичного повернення педагогічних працівників до приміщення закладу освіти.

До 05.06.2020 року

7. Класним керівникам 5-11 класів:

7.1. Табелі навчальних досягнень учнів 5-10-х класів заповнити після проведення семестрового та річного оцінювання.

7.2. Направити табелі у електронному вигляді учням, які будуть продовжувати навчання у гімназії, з подальшим врученням оригіналу документа на початку нового навчального року.

8. Довести до відома класних керівників, учнів, батьківської громадськості інформацію про відміну масових заходів із залученням учасників освітнього процесу (у тому числі свята останнього дзвоника та випускного вечора) з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) у 2019/2020 навчальному році.

Заступник директора з навчально-виховної
роботи Ружицька-Швистова О.Й.

До 01.05.2020 року

9. Здійснювати переведення учнів гімназії до наступного класу на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання знань учнів згідно з рішенням педагогічної ради.

До 01.07.2020 року

10. Організувати прийом документів, необхідних для зарахування до гімназії.

Після завершення карантину.

11. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Никитюк Л.В.

Директор гімназії



Г.М.Дежнюк